Procedure ved salg af andelsbolig

ABF-Blommegrenen

1. Andelshaver afleverer en skriftlig anmodning om at udtræde af foreningen til bestyrelsen.

2. Bestyrelsen videresender anmodningen til Domhusgaarden Ejendomsadministration.

3. Sælger skal selv finde en køber eller bruge ejendomsmægler, som sælger selv betaler.

4. Sælger har pligt til selv at kontakte og betale Botjek Center Fyn (Thriges Plads 10, 8000 Odense C, 66 22 33 49) for at få vurderet værdien af eventuelle forbedringer / mangler i andelsboligen og videresende den til Domhusgaarden Ejendomsadministration med henblik på fastsættelse og godkendelse af max. salgsprisen.
   Der skal også foretages et El og VVS tjek af autoriserede håndværkere. Udgifter hertil betales af sælger.
   Når max. salgsprisen er godkendt af Administrator og Bestyrelse, kan sælger sætte andelen til salg.
   Domhusgaarden Ejendomsadministration overtager herfra det videre forløb og udleverer alle standarddokumenter til brug for sælger.
   Domhusgaarden Ejendomsadministration (eller evt. ejendomsmægler) udarbejder og sørger til slut for de nødvendige underskrifter på *Overdragelsesaftalen* (Køb/salg af andelsbolig).

5. Bestyrelsen træder først til igen ved den endelige overdragelse til ny andelshaver.
   Her udfyldes og underskrives dokumentet: *Checkliste ved overdragelse af andele.*

Følgende dokumenter findes på vores hjemmeside abf-blommegrenen.dk efter login:
https://abf-blommegrenen.dk/vaer-at-vide/

- Procedure ved salg af andelsbolig
- Anmodning om udtræden af foreningen
- ABF - Afskrivningskurve
- Checkliste ved overdragelse af andel

I følge Administrationsaftalen med Domhusgaarden Ejendomsadministration betaler sælger Domhusgaarden Ejendomsadministration for andelsoverdragelse kr. 6.500,- + moms.